

我的长理 V1.0.0 软件使用说明书



图1 首页

软件基本信息

软件名称：我的长理。软件版本：V1.0.0。Android 包名：com.mychangli.app。

最低运行环境为 Android 7.0（API 24），目标平台为 Android 16（API 36），versionCode 为 32。

本应用由个人开发者开发和维护，是面向校园生活场景的非官方辅助工具，与长沙理工大学不存在官方隶属或授权关系。

一、软件概述

“我的长理”面向在校学习与校园生活场景，将课程、教务查询、校历、校园生活查询、个人账号和设置入口集中到 Android 客户端。用户可从首页、功能服务页和个人中心进入相应功能。

软件显示的学校业务数据来源于相应学校服务，外部考试查询内容来源于对应网络页面。软件不代表学校发布信息或作出承诺，重要教务、考试和校园管理事项应通过学校正式渠道再次核对。

本版本不提供真实支付、退款、校园地图导航或体育场馆真实预约，也不包含后端管理功能、调试页面、测试功能或尚未完成的未来功能。

二、安装与启动

从可信来源取得安装包并完成安装后，在 Android 应用列表点击“我的长理”图标启动软件。首次启动时应阅读隐私与使用说明，根据页面提示选择是否同意必要的信息处理。

进入首页后，软件加载本地配置并根据网络状态更新可用服务。未配置学校账号时，首页可能显示“先绑定学号”等引导；这属于正常账号前置状态。

使用网络查询、账号登录和远程服务时，设备需要保持可用网络连接。页面显示维护、暂未开放或请求失败时，应以实际状态提示为准，稍后重试或检查账号会话。

结束当前页面可使用页面返回按钮或 Android 系统返回操作。结束应用进程不会自动注销全部账号，账号退出和学校会话清理需要分别在相应页面完成。再次启动软件时，应核对首页显示的账号状态和数据更新时间。

一、界面导航与功能服务



图2 功能服务

界面使用要点

底部导航用于切换首页、功能服务和个人中心等主要区域。

点击功能图标进入相应页面；使用页面返回按钮或系统返回操作回到上一层。

服务入口的显示结果受账号状态、网络连接、开放时间和远程服务状态影响。

1. 首页与底部导航

首页集中显示日期、教学周、今日课程、待提交作业和考试安排等信息。未绑定学校账号或尚未取得数据时，卡片会显示账号引导或空状态，不会伪造课程和考试结果。

底部导航保持主要页面之间的稳定切换。返回首页后，软件按当前账号、缓存和服务状态重新展示信息；必要时可进入对应功能执行刷新。

页面中的卡片、入口名称和状态提示用于说明当前可执行操作。用户应先阅读页面文字，再点击相应区域，避免在网络请求进行中连续触发同一入口。

2. 功能服务页

功能服务页按学习和生活场景组织入口。学习区域包括课程表、成绩查询、空闲教室、作业查询、考试安排、资料库、四六级和普通话；生活区域包括电费查询、校历和失物招领。

课程表、成绩、空闲教室、作业和考试安排通常需要有效学校账号会话。资料库、失物招领或反馈等软件自有服务可能要求先登录“我的长理账号”。

四六级和普通话入口可能打开外部网络页面。页面开放时间、需要填写的信息和查询结果由相应服务提供方决定，用户应在安全环境中填写本人信息。

远程服务显示维护或暂不可用时，不应连续快速提交相同请求。可以返回上一层、检查网络和账号状态，等待服务恢复后重试。

功能服务页仅提供当前 V1.0.0 实际存在的入口，不包含真实支付、退款、地图导航、体育预约、后台管理或开发者工具。

从任一服务返回时，使用页面左上角返回按钮或 Android 系统返回操作即可。返回不会自动提交未完成的输入，也不会改变另一类账号的登录状态。重新进入功能后，应以页面当时显示的状态和结果为准。

二、账户与个人中心



图3 个人中心

账户边界

“我的长理账号”和学校账号是两类相互独立的账号。

个人中心显示当前账号与学校账号状态，并提供设置、反馈、提醒、关于和更新入口。

账号密码、验证码、学校会话和查询结果均不得通过公开截图或反馈内容泄露。

1. 我的长理账号

“我的长理账号”用于访问软件自身提供的账号相关服务。用户可从个人中心进入账号页面，按照页面提示注册、登录、查看当前状态或维护允许修改的资料。

登录状态失效时，软件会要求重新验证。退出“我的长理账号”只结束该账号会话，不等同于退出学校账号，也不会自动清除学校教务服务的本地会话。

使用短信验证码或其他认证信息时，应确认信息属于本人，不向他人提供验证码、访问令牌或登录会话。共享设备使用完毕后，应主动退出账号。

注册或登录失败时，应根据页面提示检查网络、输入格式和验证码有效期，不要在短时间内反复尝试，也不要将认证信息发送给他人代为处理。

2. 个人中心与设置

个人中心展示当前账号昵称或未登录状态、学校账号绑定状态和主要设置入口。用户可进入学校账号、我的长理账号、清除缓存、上课提醒、意见反馈、关于软件、隐私政策和用户协议等页面。

清除缓存用于移除可重新获取的本地内容，不应被理解为注销全部账号。清除学校会话、退出我的长理账号和 Android 系统中的清除应用数据是不同操作。

意见反馈用于说明软件问题、操作步骤或建议。反馈内容不得包含学校密码、短信验证码、身份证号、完整成绩、真实访问令牌或登录会话。

关于和版本页面用于核对软件名称、版本、非官方身份、开源来源与更新信息。安装更新前应确认文件来源可信并阅读更新说明。

设备转让、借用或送修前，应分别退出两类账号并清除必要的本地会话，避免其他人员读取课程、成绩、考试和校园生活查询记录。重新使用软件时，应确认登录者身份和当前账号状态正确。

三、学校账号与教务查询

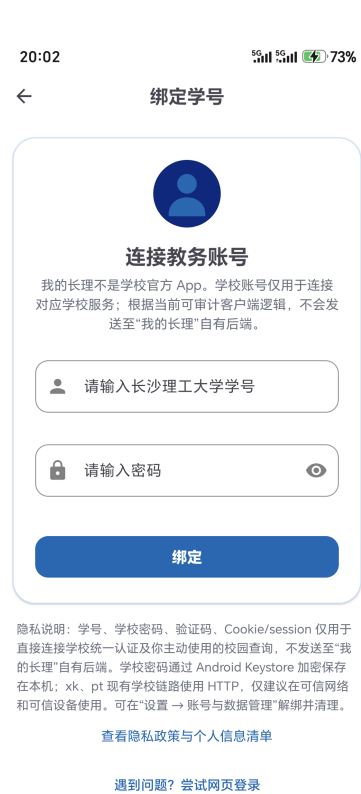


图4 学校账号配置

学校账号操作

从个人中心或需要学校身份的功能入口进入学校账号配置页。

填写本人学号、学校密码和页面要求的验证码，完成验证后再使用教务查询。

学校凭据和教务查询结果不作为“我的长理账号”资料发送到软件自有服务端。

1. 配置与会话

在学校账号页面填写本人学号和学校密码；如出现图形验证码或二次验证，应按页面实际内容完成。点击绑定或登录后，软件连接学校认证及相应业务服务。

验证成功后，软件保存必要的本地会话，用于课程表、成绩、考试、空闲教室、作业或网络课程等本人数据查询。学校密码变更、会话过期或学校策略变化时，需要重新登录。

不得输入他人账号，也不得向他人提供学校密码、验证码、Cookie 或会话。学校账号仅限账号本人使用，软件不会把这些信息作为“我的长理账号”的个人资料上传。

2. 课程表、成绩与考试

课程表从首页或功能服务页进入，按教学周和日期展示课程安排。首次使用或本地没有课程数据时，先完成学校账号登录，再按页面提示获取并刷新课程。

成绩查询显示学校服务返回的课程成绩、学分或绩点等信息；考试安排显示考试课程、时间、地点及学校返回的其他内容。最终认定和更正以学校教务系统为准。

成绩、考试地点和完整课程表可能构成个人敏感信息。查看完成后应避免无关人员继续读取，不应把包含学号、成绩或完整安排的截图公开传播。

3. 空闲教室、作业与网络课程

空闲教室按页面提供的校区、日期或节次条件查询可用教室，结果反映请求时的服务数据，不保证教室持续可用。临时课程、考试或场地调整可能改变实际状态。

作业查询和 MOOC 等网络课程能力依赖有效学校会话及相应教学服务。页面未加载或会话失效时，应检查网络并重新建立学校账号会话。查询结束后可返回功能服务页，其他入口不会因此自动获得或改变查询结果。

四、校历与教学安排



图5 校历服务状态

校历说明

从功能服务页点击“校历”进入学期校历页面。

校历可展示教学周、日期和学期安排；服务维护时会显示当前状态提示。

教学安排和节假日调整应以学校正式发布的校历或通知为准。

1. 查看校历

进入校历页面后，服务可用时可以查看教学周、日期、学期阶段和相应说明。软件可能使用本地缓存提高再次打开速度，联网刷新后可取得当前服务提供的更新内容。

页面显示的教学周可辅助首页和课程表确定当前周次。切换日期或查看学期信息时，应结合学校正式校历理解放假、调课、考试周和开学安排。

2. 服务状态与刷新

当页面显示“服务暂未开放”、维护或加载失败提示时，表示当前网络服务没有提供可用内容，不应把该状态理解为正式校历为空。可以稍后重试或检查网络。

离线状态下可能显示最近一次成功获取的内容。重新联网后应执行刷新，并核对页面中的学期、周次和更新时间，避免继续使用过期缓存。

学校临时调整教学周、节假日、补课或考试安排时，应以学校最新通知为准。软件校历是查询辅助工具，不替代学校正式文件。

3. 与课程和提醒的关系

课程表和提醒功能会结合教学周计算课程日期。课程数据或学期设置发生变化后，应先刷新课程，再检查提醒设置和桌面小组件是否反映最新安排。

若首页周次、课程表和校历显示不一致，应先核对网络与学校账号状态，刷新校历和课程数据，并以学校正式安排作为最终依据。

不要通过修改设备日期或伪造校历数据改变查询结果。设备时间应保持一致，以免影响课程日期、通知触发和小组件显示。

切换学期或重新导入课程后，应确认当前教学周与课程表对应。旧学期缓存仅用于历史查看时，不应继续作为当天上课与提醒安排的依据。

校历页面没有可用数据时，仍可返回功能服务页使用不依赖校历的入口；服务恢复后再重新进入并刷新，不需要清除应用数据。刷新完成后，应重新核对当前学期和教学周。

五、校园生活与信息查询

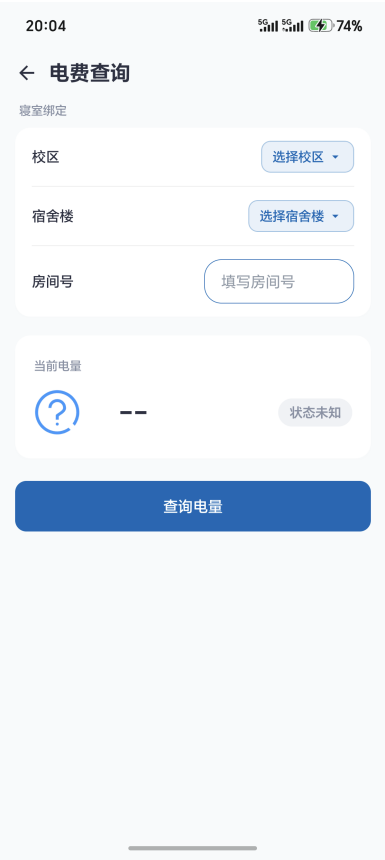


图6 电费查询

查询安全

电费查询需要选择校区、宿舍楼并填写寝室号。

本版本只提供查询，不执行真实缴费、充值、退款或资金划转。

校园生活查询结果和外部考试页面均以相应服务提供方的实际数据为准。

1. 电费查询

从功能服务页进入电费查询，依次选择校区、宿舍楼并填写寝室号，然后点击查询。软件显示相应服务返回的当前电量或状态，不会在未查询时制造余额。

查询结果可能存在更新延迟，实际缴费、停送电和房间归属以学校相应服务为准。不要在反馈或公开截图中填写与问题无关的完整房间信息。

本版本没有真实支付能力，页面中的查询结果不代表已完成付款，也不提供充值、退款或资金划转。涉及金额差异时，应联系学校相应服务部门核对。

2. 资料库与失物招领

资料库用于浏览当前服务提供的学习资料条目，可根据页面提供的分类或搜索能力查找内容。使用资料时应遵守其来源和许可，不得传播受限制内容。

失物招领用于查看当前服务提供的失物与招领信息。发布、编辑或认领时应如实描述物品特征，不得公开身份证号、银行卡号、账号密码或不必要的联系方式。

线下交接应选择安全地点并合理核验物品特征。软件只提供信息入口，不对线下交接结果作保证；发现违法或不当内容可通过反馈渠道说明。

3. 四六级、普通话与反馈

四六级和普通话功能用于进入相应考试查询或信息服务。输入姓名、准考证号或证件信息时，应确认使用本人信息并处于安全网络环境。

外部查询页面不可用时，应检查网络并确认相应考试服务是否开放。考试成绩、证书状态和发布时间以主管机构正式信息为准。

使用意见反馈时，说明问题现象、进入路径、操作步骤和期望结果即可，不得提交学校密码、短信验证码、身份证号、完整成绩、访问令牌或登录会话。提交前应复核文字与图片，删除与问题无关的个人信息；提交后可返回上一页继续使用其他功能。查询完成后应及时离开包含个人信息的页面。

校园生活与信息查询页面只展示当前服务返回的内容。结果异常时，应记录发生时间和操作路径，并通过正式渠道核实，不应通过重复提交制造额外请求。

六、提醒与桌面小组件



图7 上课提醒设置

提醒前置条件

提醒依赖课程数据、系统通知权限、设备时间和 Android 后台调度。

可按需要启用提醒，选择提前时间，并决定是否显示教师和教室信息。

桌面小组件根据本地课程数据与系统调度刷新，移除组件不会删除课程或退出账号。

1. 上课提醒设置

从个人中心进入上课提醒设置，按需要开启上课提醒，选择提前五分钟、十分钟、十五分钟、二十分钟或三十分钟等可用时间。

用户可选择是否在通知中显示教师和教室信息。若设备可能由他人查看，应谨慎开启详细信息显示，避免通知栏暴露个人课程安排。

课程提醒依赖已经导入或同步的课程数据。页面显示暂无课程时，应先完成学校账号登录并取得课程表，再返回提醒设置检查课程范围。

2. 通知权限与异常处理

首次使用提醒时，Android 可能要求授予通知权限。拒绝通知权限不会阻止其他不依赖通知的功能，但系统无法展示课程提醒。

提醒未出现时，应检查通知权限、电池优化、后台运行限制、设备时间和课程数据。部分 Android 设备会对后台任务采用额外限制，需要在系统设置中允许必要运行。

修改课程表或学期设置后，应刷新课程并使用页面提供的方式重新安排提醒。设备重启后，系统会按 Android 调度机制恢复可用的提醒任务。

3. 桌面小组件

在 Android 桌面长按空白区域，进入小组件列表并选择“我的长理”相关组件，按系统提示拖动到桌面。组件根据本地课程数据和系统调度更新。

小组件显示可能比应用内页面稍有延迟。数据明显过期时，可打开软件刷新课程，并等待系统完成组件更新。

移除桌面小组件不会删除课程数据，也不会退出“我的长理账号”或学校账号。为保护私人桌面信息，本说明书不展示用户实际桌面。

若小组件尺寸或内容显示异常，可先移除后重新添加，再打开软件刷新课程；该操作只调整桌面展示，不修改学校服务中的本人数据。系统省电策略变化后，也应再次检查通知权限和后台运行状态。

七、版本信息、更新与安全退出

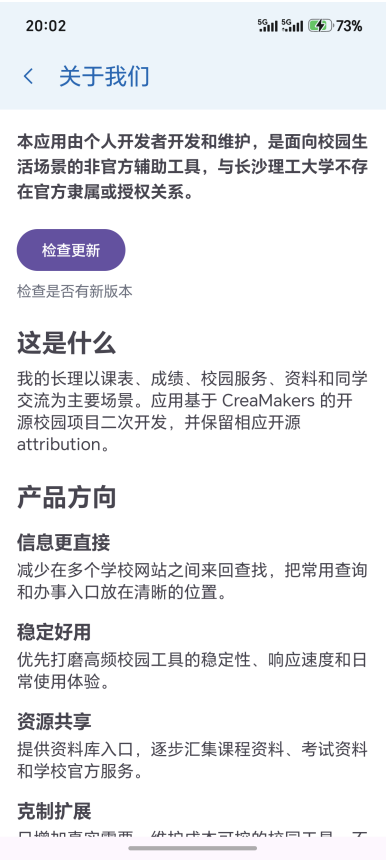


图8 关于我的长理

版本核对

关于页面用于核对软件名称、版本、非官方声明和开源来源。

本说明书对应“我的长理” V1.0.0，Android 包名为 com.mychangli.app。

软件基于 CreaMakers/changli-planet-app 的 MIT 许可项目二次开发，并保留相应开源说明。

1. 关于与开源说明

从个人中心进入关于页面，可查看软件名称、版本信息、非官方身份、隐私与使用说明以及开源来源。软件由个人开发者开发和维护，不代表学校官方立场。

项目基于 CreaMakers/changli-planet-app 的 MIT License 开源项目进行二次开发，并在项目和软件说明中保留相应版权与许可信息。学校名称、校徽及官方视觉不属于该开源许可。

用户可通过关于页面核对当前版本是否为 V1.0.0。后续版本的界面和操作可能变化，应使用与实际安装版本对应的说明材料。

2. 版本更新

检查更新功能根据当前配置查询可用版本。发现更新时，应阅读更新说明、确认安装来源可信，并保持设备电量、网络和存储空间满足安装要求。

更新失败时可以检查网络和存储空间后重试。不得使用来源不明、签名不一致或包名不符的安装包覆盖当前正式版本。

更新软件不会主动改变学校系统中的本人数据，但本地缓存、账号会话和设置可能受版本变化影响，操作前应阅读页面提示。

3. 安全退出与结束使用

使用系统返回操作可离开当前页面；返回首页后，可通过 Android 任务管理界面结束软件。结束进程不会自动注销全部账号。

在共享设备上使用时，应分别退出“我的长理账号”和学校账号，并清除必要的本地会话。学校密码、验证码、成绩、考试安排和课程表不得向无关人员公开。

不再使用软件时，可先退出账号、清除学校会话，再通过 Android 系统卸载。卸载可能移除本地缓存和设置，但不会替代学校或其他服务端的账号管理操作。

软件公告、查询结果和服务状态不替代学校正式通知。遇到重要教务、考试、人身、财产或校园管理事项，应直接通过学校正式渠道或相应主管部门核实处理。